**ТЕМА: „ПЛАНИРАНЕ И ОЦЕНКА НА РИСКА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19“**

1. Подробен анализ на ОЦЕНКАТА НА РИСКА в образователната институция;
2. План с мерки за безопасност в условията на COVID-19 (Екшън план) и превключване в различните варианти на обучение;
3. Програма за дейностите за намаляване и/или елиминиране на риска на работните места в условията на епидемична обстановка в страната и предпазване заразяване от корона вирус Covid-19;
4. Предимства и недостатъци на вариантите за обучение.
5. Промени в нормативните актове, касаещи работодателя
6. Указания с необходими промени във вътрешните нормативни актове – Правилник за дейността, Етичен Кодекс, План за дейността на образователната институция.
7. Заповед за изпълнение на мерки за превенция на риска от разпространение на COVID-19
8. Протокол от заседание на КУТ/ГУГ за обсъждане на мерките
9. Извънреден инструктаж
10. Заповед за извънреден инструктаж за COVID-19 при преминаване към работа от разстояние във връзка с извънредното положение
11. Заповед на директора за дистанционен режим на обучение;
12. Регистър на лицата, на които е проведен извънреден инструктаж,
13. Оценка на риска и рикс-регистър
14. Информация във връзка с подаване на Декларация по чл. 15 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд- краен срок 30 април 2020 год.
15. Изисквания на Министерство на труда и социалната политика във връзка с COVID-19
16. Декларация за спазване на условията на труд при работа от разстояние
17. Заповед за непълно работно време
18. Заповед за преустановяване на работа едностранно от работодателя при условията на извънредно положение.
19. Заповед за преустановяване на работа при издадена заповед от държавен орган
20. Заповед за ползване на платен годишен отпуск по време на извънредно положение
21. Заявление за отпуск по чл. 173 а от КТ при условия на извънредно положение;
22. Промяна в извършваната работа или мястото на работа
23. Използване на платен годишен отпуск
24. Цялостно или частично спиране на работа
25. Служебни бележки и декларации при пътуване
26. Установяване на дистанционна работа
27. Установяване на непълно работно време – указания и сравнение на нови и стари условия, заповед по чл. 138 а, ал.2 от КТ, заповед по чл.138а от КТ
28. Инструкция за спазване на личната хигиена на персонала

ДА се раздадат Информационни материали от РЗИ и МЗ.

**ОБУЧЕНИЕТО СЛЕДВА ДА РАЗГЛЕЖДА СПЕЦИФИКАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАНИРАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ В УСЛОВИЯТА НА** COVID-19 В ЗАВИСИМОСТ ОТ СПЕЦИФИКАТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И СЪОБРАЗНО ИЗГОТВЯНЕТО НА РЕАЛНА ОЦЕНКА НА РИСКА В ТЯХ.